



Fachhochschule Bingen  
University of Applied Sciences

**Fachbereich 2**

Technik, Informatik und  
Wirtschaft

# PTEC

## Präsentationstechnik

Studiengänge

**Maschinenbau & Wirtschaftsingenieurwesen**

Vertiefung: Produktentwicklung

**5. Fachsemester**

Prof. Dr.-Ing. E. Hasenjäger --- Prof. Dr.-Ing. K. Kiene

Die FH - Bingen lädt ein:

3. Tagung zum Thema  
`Produktentwicklung`

**`Aktuelle Anforderungen an die  
Produktentwicklung`**

**Ausrichter:**

Studierende des 5. Semesters in den Studiengängen  
Maschinenbau & Wirtschaftsingenieurwesen  
Schwerpunkt *Produktentwicklung*

... mit Themenbezug!

## Lehrziele

1. **Die Ausarbeitung einer Präsentation**  
Recherche, Schwerpunkt, Layout, Gliederung, Navigation, Animation
2. **Das Halten eines Vortrags**  
Präsentation, Auftreten, Vortragsdauer
3. **Die Erstellung einer Ausarbeitung**  
Form, Stil, Seitenzahl
4. **Das Arbeiten im Team**  
Abstimmung von Vortragsthemen (Gremium) und von Vortrag (Partner), Einhaltung von Fristen und Vorgaben
5. **Das Kennenlernen eines Tagungsablaufs**

Prof. Dr.-Ing. E. Hasenjäger --- Prof. Dr.-Ing. K. Kiene



1. Hochschultagung 2009

## Vorgaben

### 1. Alleinverantwortliche Organisation und Durchführung

- Koordinationsteam (2 Personen)
- Organisationsteam (2 Personen)
- Redaktionsteam (2 Personen)

### 2. Präsentationen im Rahmen einer Tagung

- 2 Personen je Vortrag, Vortragsart (Block oder ´Handshake´) freigestellt
- Vortragsdauer max. 20 min
- 4 Themenblöcke (´Sessions´) mit je ca. 6-7 Vortragsthemen

## Vorgaben

### 3. Generalthema:

#### **Aktuelle Anforderungen an die Produktentwicklung**

#### **Baukästen - Plattformen**

#### **Unterthemen:**

#### **Prototypen in Alu und Mg**

#### **Vom Tonmodell zum Musterteil**

#### 1. Strategie

#### **Stand und Trends in der Akkutechnologie**

#### **Marktforschung**

#### **Controllingwerkzeuge**

#### 2. Virtuelle PE

#### **Mechatronik am Beispiel eMobilität**

#### 3. Produktrealisierung

#### **eM: Anforderungen an die Regelungstechnik**

#### **(Wann) Lohnt sich Produktion in Fernost?**

#### 4. eMobilität

#### **Virtuelle Arbeitsplatzgestaltung**

## Vorgaben

### 4. Tagungsablauf

- Termin: zum Semesterende (14. & 15.1.2011)
- Dauer: insgesamt 2 Tage (Fr. & Sa.)
  
- 4 Sessions: jeweils ca. 9-12h und 13-16h
- Jeweils einen Moderator für eine Session vorsehen
- Begrüßung und Verabschiedung
  
- jeweils eine kurze Kaffee-Pause in Sessionmitte einplanen
- Mittagspause vorsehen (**Kosten**)
- Tagungsband zum Ende verteilen (**Kosten**)

## Aufgaben

### 1. Aufgaben für das Koordinationsteam

- Verantwortung für die Qualität der Vorträge  
**Stichworte: Fachtagung, inhaltliche Tiefe, keine Doubletten**
- Intern: Terminabstimmung
- Extern: Themenfreigabe
- Intern: Themenzuteilung an alle Teilnehmer
- Extern: Koordination und Ansprechpartner für das professorale Lenkungsgremium (Hj. und Kie.)
- Extern: Reporting an Lenkungsgremium, extern
- Während der Tagung: **Begrüßung und Verabschiedung**

## Aufgaben

### 2. Aufgaben für das Redaktionsteam

- Erstellung einer Formatvorlage (max. 15 Seiten, 12 dpi ) für die Textbeiträge zum Tagungsband
- Einhaltung des CI der Tagungsband-Reihe (Einband)
- Sammlung der Textbeiträge
- Erstellung und Beschaffung des Tagungsbands
- Erstellung von Aushängen und eines Flyers
- Erstellung eines Web-Auftritts
- Erstellung und Versendung eines Anschreibens an externe Gäste
- Während der Tagung: **Moderation von 2 Sessions**



## Aufgaben

### 3. Aufgaben für das Organisationsteam

- Raumreservierung (Hörsaal, Cafeteria, ...)
- Raumvorbereitung (Bestuhlung, ...)
- Raumausstattung (Beamer, ...)
- 'Catering' (Kaffee, Mittag)
- Listen (Teilnahme, Feedback)
  
- Während der Tagung: **Moderation von 2 Sessions**

## Aufgaben

### 4. Aufgaben für die Referenten

- Recherchen mit Quellenangaben und -bewertung
- Keine Vorlesungsinhalte kopieren
- Vortragsausarbeitung mit Präsentation
- Einhaltung von Minutenvorgabe
  
- Erstellung eines Textbeitrags für den Tagungsband
- Einhaltung einer vorgegebenen Formatvorlage für den Textbeitrag
- Einhaltung der max. Seitenzahl
- Rechtzeitige Bereitstellung des Textbeitrags

## Freiräume

1. Auswahl der Themen für die jeweiligen Sessions (Freigabe erforderlich)
2. Reihenfolgeplanung der Sessions
3. Reihenfolgeplanung der Vorträge innerhalb der Sessions
4. Festlegung einer **durch das Redaktionsteam** vorgeschriebenen Layoutvorlage für alle Ausarbeitungen
5. Auswahl von beliebigen Layoutvorlagen für die jeweiligen Vorträge **durch die Vortragenden** selbst
6. Terminplanung (intern)

## Meilensteinplan

Meilensteinplan: Abwicklung der PTEC-Tagung 2011

Aktion	Wer?	Sept.	Oktober					November					Dezember					Januar			
		KW39	KW 40	KW 41	KW 42	KW 43	KW 44	KW 45	KW 46	KW 47	KW 48	KW 49	KW 50	KW 51	KW 52	KW 53	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4	
Info in News: Teilnehmpflicht beim Kick-off	Kie	22.9.																			
Kick-off	alle		5.10.																		
Info über allgemeinen Ablauf																					
Festlegung Koord.-, Lenkungs- und Redakteursteam																					
Namensliste auslegen (Name, Mat.-Nr., Sem., Mail)																					
Teambildung abgeschlossen	intern			12.10.																	
Themenfreigebe einholen	KT & LG			12.10.																	
Themenzuteilung an Teams	intern																				
1. Sitzung Lenkungsausschuß	KT, RT, OT, LG							2.11.													
Einzuladende festgelegt	LG								9.11.												
Flyer erstellt	RT								9.11.												
Flyer freigegeben	LG									16.11.											
Firmen einladen	RT									16.11.											
2. Sitzung Lenkungsausschuß	KT, RT, OT, LG											30.11.									
Tagungsraum festgelegt und reserviert	OT											30.11.									
Webauftritt fertig und freigegeben	RT												7.12.								
Redaktionsschluß für Tagungsband	alle													14.12.							
Druckauftrag auslösen	RT																	4.1.			
3. Sitzung Lenkungsausschuß	KT, RT, OT, LG																		11.1.		
Tagung	alle																		14./15.1.		

**Agenda:**

- KT: Koordinationsteam
- OT: Organisationsteam
- RT: Redaktionsteam
- LG: Lenkungsgremium (Hj, Kie)

**Nicht geplant wurden alle Aktivitäten, die in Verantwortung der Teams erfolgen, wie z.B.:**

- Abstimmung oder Weitergabe der Themen an die Vortragenden
- Festlegung der Druckerei
- Konzept für Verköstigung
- Interne Terminabstimmung zwischen Vortragenden und KT, RT und OT

## Beurteilungskriterien

### 1. Organisation und Ablauf der Tagung

- Themenauswahl, -qualität und -reihenfolge
- Selbständigkeit, Planung, Außendarstellung und Moderation

### 2. Präsentation

- Auftreten, Verständlichkeit, Sicherheit, Körpersprache, Blickkontakt
- Einstieg, Titelfolie, Begrüßung, Folienaufbau, Schriftbild, Bildqualität
- Visualisierung, Animation, Technikeinsatz (Pointer, Maus)
- Schwerpunktbildung, Roter Faden, Inhalt, Zeit

### 3. Ausarbeitung

- Rechercheumfänge, Quellenbewertung, Seitenzahl
- Inhaltliche Substanz, Form, Stil, Rechtschreibung, Bildqualität

# Fragen ?