Fachbereich 2
Technik, Informatik und Wirtschaft

PTEC

Präsentationstechnik

Studiengänge
Maschinenbau & Wirtschaftsingenieurwesen
Vertiefung: Produktentwicklung

6. Fachsemester

Sommersemester 2015

FACHHOCHSCHULE BINGEN
University of Applied Sciences

Prof. Dr.-Ing. K. Kiene

Die FH-Bingen lädt ein:

7. Hochschultagung Produktentwicklung
zum Thema

Von Lean Development bis Industrie 4.0

Die (digitale) Zukunft der Produktentwicklung

Ausrichter:

Studierende des 6. Semesters in den Studiengängen
Maschinenbau & Wirtschaftsingenieurwesen
Schwerpunkt *Produktentwicklung*

FACHHOCHSCHULE BINGEN
University of Applied Sciences

Lehrziele

1. **Die Ausarbeitung einer Präsentation**

   Recherche, Schwerpunkt, Layout, Gliederung, Navigation, Animation

2. **Das Halten eines Vortrags**

   Präsentation, Auftreten, Vortragsdauer

3. **Die Erstellung einer Ausarbeitung**

   Form, Stil, Seitenzahl

4. **Das Arbeiten im Team**

   Abstimmung von Vortragsthemen (Gremium) und von Vortrag (Partner), Einhaltung von Fristen und Vorgaben

5. **Das Kennenlernen eines Tagungsablaufs**

   Organisation, Moderation, Dokumentation, Evaluation

... mit vorgegebenem Tagungsmotto!

Vorgaben

1. Alleinverantwortliche Organisation und Durchführung

- Koordinationsteam (2 Personen)
- Organisationsteam (2 Personen)
- Redaktionsteam (2 Personen)

2. Präsentationen im Rahmen einer Tagung

- 2 Personen je Vortrag, Vortragsart (Block oder ´Handshake´) freigestellt
- Vortragsdauer je 20 min
- 4 Themenblöcke (´Sessions´)

Vorgaben

3. Generalthema:

Von Lean Development bis Industrie 4.0

Die (digitale) Zukunft der Produktentstehung

Sessions (je ein Vormittag oder Nachmittag)

1. Entwicklung & Konstruktion
2. Management & Personalwesen
3. Produktion & Logistik
4. Industrie 4.0

Vorgaben

Von Lean Development bis Industrie 4.0

Die (digitale) Zukunft der Produktentstehung

Beispiele geeigneter Themen

- eMobility: Hochspannung in der Produktion
- So funktionieren Laserscanner
- Pick-to-…: Methoden zur Fehlervermeidung
- FEM: Eine Erfolgsgeschichte
- Digitalisierung: Der Weg von der Punktewolke zur Freiformfläche
- Die Geschichte des V-Modells
- SCRUM: Was ist das?
- RFID: Daten drahtlos übertragen
- Das EFQM-Modell
- Das Reifegradmodell in der PE

Vorgaben

4. Tagungsablauf

- Termin: 10. & 11. Juli 2015
- Dauer: insgesamt 2 Tage (Fr. & Sa.), Vorbereitung am Donnerstagabend
- Tagungsort: Cafeteria des Stadtgebäudes

- Begrüßung und Verabschiedung durch Koordinationsteam
- 4 Sessions: jeweils ca. 9-12h und ca. 13-16h
- Moderation jeweils einer Session durch ein Mitglied von Organisations- und Redaktionsteam
- jeweils eine kurze Kaffee-Pause in Sessionmitte einplanen

- Mittagspause vorsehen (**Kosten**)
- Tagungsband zum Ende verteilen (**Kosten**)

Aufgaben

1. Aufgaben für das Koordinationsteam

- Hauptansprechpartner und Verantwortung für ordnungsgemäßen Ablauf der Tagung und die Qualität der Vorträge gemäß Tagungsmotto
  Stichworte: Fachtagung, inhaltliche Tiefe, keine Doubletten
- Intern: Terminabstimmung
- Extern: Themenfreigabe
- Intern: Themenzuteilung an alle Teilnehmer
- Extern: Koordination und Ansprechpartner
- Extern: Reporting

- Während der Tagung: **Begrüßung und Verabschiedung**
- KEINE Vorträge!

2. Aufgaben für das Redaktionsteam

- Verantwortung für alle Redaktionsarbeiten rund um die Tagung
- Erstellung einer Formatvorlage (max. 15 Seiten, 12 dpi) für die Textbeiträge zum Tagungsband
- Einhaltung des CI der Tagungsband-Reihe (Einband)
- Sammlung der Textbeiträge
- Erstellung und Beschaffung des Tagungsbands
- Erstellung von Aushängen, eines Flyers und eines Web-Auftritts
- Erstellung und Versendung eines Anschreibens an externe Gäste

- Während der Tagung: **Moderation von 2 Sessions**
- KEINE Vorträge!

Aufgaben

3. Aufgaben für das Organisationsteam

- Verantwortung für alle organisatorischen Aufgaben rund um die Tagung
- Raumreservierung (Hörsaal, Cafeteria, …)
- Raumvorbereitung (Podium, Pult, Bestuhlung, Blumen …)
- Raumausstattung (Beamer, Videoaufzeichnung, Licht, PA …)
- ´Catering´ (Kaffee, Mittag)
- Listen (Teilnahme, Feedback)

- Während der Tagung: **Moderation von 2 Sessions**
- KEINE Vorträge!

4. Aufgaben für die Referenten

- Recherchen mit Quellenangaben und -bewertung
- Keine Vorlesungsinhalte kopieren
- Vortragsausarbeitung mit Präsentation
- Einhaltung von Minutenvorgabe

- Erstellung eines Textbeitrags für den Tagungsband
- Einhaltung einer vorgegebenen Formatvorlage für den Textbeitrag
- Einhaltung der max. Seitenzahl
- Rechtzeitige Bereitstellung des Textbeitrags

Freiräume

1. Reihenfolgeplanung der Sessions
2. Auswahl der Themen für die jeweiligen Sessions
   (Freigabe durch Koordinationsteam und Lenkungsgremium erforderlich)
3. Reihenfolgeplanung der Vorträge innerhalb der Sessions

4. Festlegung einer **durch das Redaktionsteam** vorgeschriebenen Layoutvorlage für alle Ausarbeitungen
5. Auswahl von beliebigen Layoutvorlagen für die jeweiligen Vorträge **durch die Vortragenden** selbst

6. Auswahl des jeweiligen Vortragsstils der Teams
7. Auswahl der verwendeten Software (empfohlen PowerPoint), ggf. auftretende Probleme müssen selbst gelöst werden
8. Terminplanung (intern)

Meilensteinplan

Vom Koordinationsteam zu erstellen und zu verfolgen!

Meilensteinplan: Abwicklung der PTEC-Tagung 2011

		Sept.	Oktober				November					Dezember					Januar			
Aktion	**Wer?**	KW 39	KW 40	KW 41	KW 42	KW 43	KW 44	KW 45	KW 46	KW 47	KW 48	KW 49	KW 50	KW 51	KW 52	KW 53	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4
Info in News: Teilnehmepflicht beim Kick-off	Kie	22.9.																		
Kick-off	alle		5.10.																	
Info über allgemeinen Ablauf																				
Festlegung Koord.-, Lenkungs- und Redakteursteam																				
Namensliste auslegen (Name, Mat.-Nr., Sem., Mail)																				
Teambildung abgeschlossen	intern			12.10.																
Themenfreigebe einholen	KT & LG			12.10.																
Themenzuteilung an Teams	intern																			
1. Sitzung Lenkungsausschuß	KT, RT, OT, LG							2.11.												
Einzuladende festgelegt	LG								9.11.											
Flyer erstellt	RT								9.11.											
Flyer freigegeben	LG									16.11.										
Firmen einladen	RT									16.11.										
2. Sitzung Lenkungsausschuß	KT, RT, OT, LG											30.11.								
Tagungsraum festgelegt und reserviert	OT											30.11.								
Webauftritt fertig und freigegeben	RT												7.12.							
Redaktionsschluß für Tagungsband	alle													14.12.						
Druckauftrag auslösen	RT																4.1.			
3. Sitzung Lenkungsausschuß	KT, RT, OT, LG																	11.1.		
Tagung	alle																	14./15.1.		

Agenda:
KT: Koordinationsteam
OT: Organisationsteam
RT: Redaktionsteam
LG: Lenkungsgremium (Hj, Kie)

Nicht geplant wurden alle Aktivitäten, die in Verantwortung der Teams erfolgen, wie z.B.:
- Abstimmung oder Weitergabe der Themen an die Vortragenden
- Festlegung der Druckerei
- Konzept für Verköstigung
- Interne Terminabstimmung zwischen Vortragenden und KT, RT und OT

Beurteilungskriterien

1. **Organisation und Ablauf der Tagung**
   - Themenauswahl, -qualität und -reihenfolge
   - Selbständigkeit, Planung, Außendarstellung und Moderation
2. **Präsentation**
   - Auftreten, Verständlichkeit, Sicherheit, Körpersprache, Blickkontakt
   - Einstieg, Titelfolie, Begrüßung, Folienaufbau, Schriftbild, Bildqualität
   - Visualisierung, Animation, Technikeinsatz (Pointer, Maus)
   - Schwerpunktbildung, Roter Faden, Inhalt, Zeiteinhaltung
3. **Ausarbeitung**
   - Rechercheumfänge, Quellenbewertung, Seitenzahl
   - Inhaltliche Substanz, Form, Stil, Rechtschreibung, Bildqualität

Fragen ?