



**Fachbereich 2**  
Technik, Informatik und  
Wirtschaft

# **PTEC**

## **Präsentationstechnik**

**Studiengänge**  
**Maschinenbau & Wirtschaftsingenieurwesen**  
Vertiefung: Produktentwicklung

6. Fachsemester  
Sommersemester 2016

**FACHHOCHSCHULE BINGEN**  
University of Applied Sciences



Prof. Dr.-Ing. K. Kiene



# Die FH-Bingen lädt ein:

## 8. Hochschultagung Produktentwicklung zum Thema

# Von Bits und Bytes

## Einsatz digitaler Werkzeuge bei der Produktentstehung

### Ausrichter:

Studierende des 6. Semesters in den Studiengängen  
Maschinenbau & Wirtschaftsingenieurwesen  
Schwerpunkt *Produktentwicklung*





# Lehrziele

## 1. Die Ausarbeitung einer Präsentation

Recherche, Schwerpunkt, Layout, Gliederung, Navigation, Animation

## 2. Das Halten eines Vortrags

Präsentation, Auftreten, Vortragsdauer

## 3. Die Erstellung einer Ausarbeitung

Form, Stil, Seitenzahl

## 4. Das Arbeiten im Team

Abstimmung von Vortragsthemen (Gremium) und von Vortrag (Partner), Einhaltung von Fristen und Vorgaben

## 5. Das Kennenlernen eines Tagungsablaufs

Organisation, Moderation, Dokumentation, Evaluation

*... mit vorgegebenem  
Tagungsmotto!*



## Vorgaben

**Anmeldung der PL im QIS  
vornehmen !!!**

### 1. Alleinverantwortliche Organisation und Durchführung

- Koordinationsteam (2 Personen)
- Organisationsteam (2 Personen)
- Redaktionsteam (2 Personen)

### 2. Präsentationen im Rahmen einer Tagung

- 2 Personen je Vortrag, Vortragsart (Block oder ´Handshake´) freigestellt
- Vortragsdauer je 20 min
- 4 Themenblöcke (´Sessions´)



# Vorgaben

## 3. Generalthema:

### Von Bits und Bytes

### Einsatz digitaler Werkzeuge bei der Produktentstehung

#### Sessions (je ein Vormittag oder Nachmittag)

1. Entwicklung & Konstruktion
2. Management, QS und IT
3. Produktion & Logistik
4. Industrie 4.0 – Die intelligente Fabrik



# Vorgaben

## Von Bits und Bytes

### Einsatz digitaler Werkzeuge bei der Produktentstehung

#### Beispiele geeigneter Themen

Augmented Reality in der Produkt-konstruktion

Analoge Produktauslegung - von den Bäumen lernen!

Pick-to-...: Methoden zur Fehlervermeidung

RFID: Daten drahtlos übertragen

SCRUM: Was ist das?

FEM: Eine Erfolgsgeschichte

Kollaborierende Roboter

Strukturoptimierung: Die Kunst des Weglassens

Formtoleranzen auf Freiformflächen - was tun?



# Vorgaben

## 4. Tagungsablauf

- Termin: 8. & 9. Juli 2016
- Dauer: insgesamt 2 Tage (Fr. & Sa.), Vorbereitung am Donnerstagabend
- Tagungsort: Cafeteria des Stadtgebäudes
  
- Begrüßung und Verabschiedung durch Koordinationsteam
- 4 Sessions: jeweils ca. 9-12h und ca. 13-16h
- Moderation jeweils einer Session durch ein Mitglied von Organisations- und Redaktionsteam
- jeweils eine kurze Kaffee-Pause in Sessionmitte einplanen
  
- Mittagspause vorsehen (**Kosten**)
- Tagungsband zum Ende verteilen (**Kosten**)



# Aufgaben

## 1. Aufgaben für das Koordinationsteam

- Hauptansprechpartner und Verantwortung für ordnungsgemäßen Ablauf der Tagung und die Qualität der Vorträge gemäß Tagungsmotto  
**Stichworte: Fachtagung, inhaltliche Tiefe, keine Doubletten**
- Intern: Terminabstimmung
- Extern: Themenfreigabe
- Intern: Themenzuteilung an alle Teilnehmer
- Extern: Koordination und Ansprechpartner
- Extern: Reporting
  
- Während der Tagung: **Begrüßung und Verabschiedung**
- KEINE Vorträge!





# Aufgaben

## 2. Aufgaben für das Redaktionsteam

- Verantwortung für alle Redaktionsarbeiten rund um die Tagung
- Erstellung einer Formatvorlage (max. 15 Seiten, 12 dpi ) für die Textbeiträge zum Tagungsband
- Einhaltung des CI der Tagungsband-Reihe (Einband)
- Sammlung der Textbeiträge
- Erstellung und Beschaffung des Tagungsbands
- Erstellung von Aushängen, eines Flyers und eines Web-Auftritts
- Erstellung und Versendung eines Anschreibens an externe Gäste
  
- Während der Tagung: **Moderation von 2 Sessions**
- KEINE Vorträge!



# Aufgaben

## 3. Aufgaben für das Organisationsteam

- Verantwortung für alle organisatorischen Aufgaben rund um die Tagung
- Raumreservierung (Hörsaal, Cafeteria, ...)
- Raumvorbereitung (Podium, Pult, Bestuhlung, Blumen ...)
- Raumausstattung (Beamer, Videoaufzeichnung, Licht, PA ...)
- 'Catering' (Kaffee, Mittag)
- Listen (Teilnahme, Feedback)
  
- Während der Tagung: **Moderation von 2 Sessions**
- KEINE Vorträge!



# Aufgaben

## 4. Aufgaben für die Referenten

- Recherchen mit Quellenangaben und -bewertung
- Keine Vorlesungsinhalte kopieren
- Vortragsausarbeitung mit Präsentation
- Einhaltung von Minutenvorgabe
  
- Erstellung eines Textbeitrags für den Tagungsband
- Einhaltung einer vorgegebenen Formatvorlage für den Textbeitrag
- Einhaltung der max. Seitenzahl
- Rechtzeitige Bereitstellung des Textbeitrags



# Freiräume

1. Reihenfolgeplanung der Sessions
2. Auswahl der Themen für die jeweiligen Sessions  
(Freigabe durch Koordinationsteam und Lenkungsgremium erforderlich)
3. Reihenfolgeplanung der Vorträge innerhalb der Sessions
4. Festlegung einer **durch das Redaktionsteam** vorgeschriebenen Layoutvorlage für alle Ausarbeitungen
5. Auswahl von beliebigen Layoutvorlagen für die jeweiligen Vorträge **durch die Vortragenden** selbst
6. Auswahl des jeweiligen Vortragsstils der Teams
7. Auswahl der verwendeten Software (empfohlen PowerPoint), ggf. auftretende Probleme müssen selbst gelöst werden
8. Terminplanung (intern)



# Methodisches Vorgehen

## Meilensteinplan

# Vom Koordinationsteam zu erstellen und zu verfolgen!

Meilensteinplan: Abwicklung der PTEC-Tagung 2011

Aktion	Wer?	September				Oktober				November				Dezember				Januar			
		KW 09	KW 40	KW 41	KW 42	KW 43	KW 44	KW 45	KW 46	KW 47	KW 48	KW 49	KW 50	KW 51	KW 52	KW 53	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4	
Info in News: Teilnehmerpflicht beim Kick-off	Kie	22.9.																			
Kick-off	alle		25.10.																		
Info über allgemeinen Ablauf Festlegung Koord-, Lenkungs- und Redaktionsteam Namenliste ausfüllen (Name, Mat.-Nr., Sem., Mail)																					
Teambildung abgeschlossen	intern		11.10.																		
Themenfreigabe einholen	KT & LG		12.10.																		
Themenzuweisung an Teams	intern																				
1. Sitzung Lenkungsausschuss	KT, RT, OT, LG						2.11.														
Einladende festgelegt	LG							8.11.													
flyer erstellt	RT							9.11.													
Flyer freigegeben	LG								16.11.												
Firmen einladen	RT								16.11.												
2. Sitzung Lenkungsausschuss	KT, RT, OT, LG									19.11.											
Tagungsraum festgelegt und reserviert	OT									20.11.											
Webauftritt fertig und freigegeben	RT										23.11.										
Redaktionsstuhl für Tagungsband	alle											24.11.									
Druckauftrag auslösen	RT															2.12.					
3. Sitzung Lenkungsausschuss	KT, RT, OT, LG																		11.12.		
Tagung	alle																		14./15.12.		

Legende:  
 KT: Koordinationsteam  
 OT: Organisationsteam  
 RT: Redaktionsteam  
 LG: Lenkungsgrremium (Hj, Kie)

Nicht geplant wurden alle Aktivitäten, die in Verantwortung der Teams erfolgen, wie z.B.:  
 - Abstimmung oder Weitergabe der Themen an die Vortragenden  
 - Festlegung der Druckerei  
 - Klare Verantwortlichkeiten  
 - Interne Terminabstimmung zwischen Vortragenden und KT, RT und OT





# Beurteilungskriterien

## 1. Organisation und Ablauf der Tagung

- Themenauswahl, -qualität und -reihenfolge
- Selbständigkeit, Planung, Außendarstellung und Moderation

## 2. Präsentation

- Auftreten, Verständlichkeit, Sicherheit, Körpersprache, Blickkontakt
- Einstieg, Titelfolie, Begrüßung, Folienaufbau, Schriftbild, Bildqualität
- Visualisierung, Animation, Technikeinsatz (Pointer, Maus)
- Schwerpunktbildung, Roter Faden, Inhalt, Zeiteinhaltung

## 3. Ausarbeitung

- Rechercheumfänge, Quellenbewertung, Seitenzahl
- Inhaltliche Substanz, Form, Stil, Rechtschreibung, Bildqualität



# Fragen ?