



Fachbereich 2
Technik, Informatik und
Wirtschaft

PTEC

Präsentationstechnik

Studiengänge
Maschinenbau & Wirtschaftsingenieurwesen
Vertiefung: Produktentwicklung

6. Fachsemester
Sommersemester 2016

FACHHOCHSCHULE BINGEN
University of Applied Sciences



Prof. Dr.-Ing. K. Kiene



Die FH-Bingen lädt ein:

8. Hochschultagung Produktentwicklung zum Thema

Von Bits und Bytes

Einsatz digitaler Werkzeuge bei der Produktentstehung

Ausrichter:

Studierende des 6. Semesters in den Studiengängen
Maschinenbau & Wirtschaftsingenieurwesen
Schwerpunkt *Produktentwicklung*





Lehrziele

1. Die Ausarbeitung einer Präsentation

Recherche, Schwerpunkt, Layout, Gliederung, Navigation, Animation

2. Das Halten eines Vortrags

Präsentation, Auftreten, Vortragsdauer

3. Die Erstellung einer Ausarbeitung

Form, Stil, Seitenzahl

4. Das Arbeiten im Team

Abstimmung von Vortragsthemen (Gremium) und von Vortrag (Partner), Einhaltung von Fristen und Vorgaben

5. Das Kennenlernen eines Tagungsablaufs

Organisation, Moderation, Dokumentation, Evaluation

*... mit vorgegebenem
Tagungsmotto!*



Vorgaben

**Anmeldung der PL im QIS
vornehmen !!!**

1. Alleinverantwortliche Organisation und Durchführung

- Koordinationsteam (2 Personen)
- Organisationsteam (2 Personen)
- Redaktionsteam (2 Personen)

2. Präsentationen im Rahmen einer Tagung

- 2 Personen je Vortrag, Vortragsart (Block oder ´Handshake´) freigestellt
- Vortragsdauer je 20 min
- 4 Themenblöcke (´Sessions´)



Vorgaben

3. Generalthema:

Von Bits und Bytes

Einsatz digitaler Werkzeuge bei der Produktentstehung

Sessions (je ein Vormittag oder Nachmittag)

1. Entwicklung & Konstruktion
2. Management, QS und IT
3. Produktion & Logistik
4. Industrie 4.0 – Die intelligente Fabrik



Vorgaben

Von Bits und Bytes

Einsatz digitaler Werkzeuge bei der Produktentstehung

Beispiele geeigneter Themen

Augmented
Reality in der
Produkt-
konstruktion

Analoge
Produktauslegung -
von den Bäumen
lernen!

Pick-to-...:
Methoden zur
Fehlervermeidung

RFID: Daten
drahtlos
übertragen

SCRUM:
Was ist das?

FEM: Eine
Erfolgsgeschichte

Kollaborierende
Roboter

Strukturoptimierung:
Die Kunst des
Weglassens

Formtoleranzen
auf
Freiformflächen -
was tun?



Vorgaben

4. Tagungsablauf

- Termin: 8. & 9. Juli 2016
- Dauer: insgesamt 2 Tage (Fr. & Sa.), Vorbereitung am Donnerstagabend
- Tagungsort: Cafeteria des Stadtgebäudes

- Begrüßung und Verabschiedung durch Koordinationsteam
- 4 Sessions: jeweils ca. 9-12h und ca. 13-16h
- Moderation jeweils einer Session durch ein Mitglied von Organisations- und Redaktionsteam
- jeweils eine kurze Kaffee-Pause in Sessionmitte einplanen

- Mittagspause vorsehen (**Kosten**)
- Tagungsband zum Ende verteilen (**Kosten**)



Aufgaben

1. Aufgaben für das Koordinationsteam

- Hauptansprechpartner und Verantwortung für ordnungsgemäßen Ablauf der Tagung und die Qualität der Vorträge gemäß Tagungsmotto
Stichworte: Fachtagung, inhaltliche Tiefe, keine Doubletten
- Intern: Terminabstimmung
- Extern: Themenfreigabe
- Intern: Themenzuteilung an alle Teilnehmer
- Extern: Koordination und Ansprechpartner
- Extern: Reporting

- Während der Tagung: **Begrüßung und Verabschiedung**
- KEINE Vorträge!



Aufgaben

2. Aufgaben für das Redaktionsteam

- Verantwortung für alle Redaktionsarbeiten rund um die Tagung
- Erstellung einer Formatvorlage (max. 15 Seiten, 12 dpi) für die Textbeiträge zum Tagungsband
- Einhaltung des CI der Tagungsband-Reihe (Einband)
- Sammlung der Textbeiträge
- Erstellung und Beschaffung des Tagungsbands
- Erstellung von Aushängen, eines Flyers und eines Web-Auftritts
- Erstellung und Versendung eines Anschreibens an externe Gäste

- Während der Tagung: **Moderation von 2 Sessions**
- KEINE Vorträge!



Aufgaben

3. Aufgaben für das Organisationsteam

- Verantwortung für alle organisatorischen Aufgaben rund um die Tagung
- Raumreservierung (Hörsaal, Cafeteria, ...)
- Raumvorbereitung (Podium, Pult, Bestuhlung, Blumen ...)
- Raumausstattung (Beamer, Videoaufzeichnung, Licht, PA ...)
- 'Catering' (Kaffee, Mittag)
- Listen (Teilnahme, Feedback)

- Während der Tagung: **Moderation von 2 Sessions**
- KEINE Vorträge!



Aufgaben

4. Aufgaben für die Referenten

- Recherchen mit Quellenangaben und -bewertung
- Keine Vorlesungsinhalte kopieren
- Vortragsausarbeitung mit Präsentation
- Einhaltung von Minutenvorgabe

- Erstellung eines Textbeitrags für den Tagungsband
- Einhaltung einer vorgegebenen Formatvorlage für den Textbeitrag
- Einhaltung der max. Seitenzahl
- Rechtzeitige Bereitstellung des Textbeitrags



Freiräume

1. Reihenfolgeplanung der Sessions
2. Auswahl der Themen für die jeweiligen Sessions
(Freigabe durch Koordinationsteam und Lenkungsgremium erforderlich)
3. Reihenfolgeplanung der Vorträge innerhalb der Sessions
4. Festlegung einer **durch das Redaktionsteam** vorgeschriebenen Layoutvorlage für alle Ausarbeitungen
5. Auswahl von beliebigen Layoutvorlagen für die jeweiligen Vorträge **durch die Vortragenden** selbst
6. Auswahl des jeweiligen Vortragsstils der Teams
7. Auswahl der verwendeten Software (empfohlen PowerPoint), ggf. auftretende Probleme müssen selbst gelöst werden
8. Terminplanung (intern)



Methodisches Vorgehen

Meilensteinplan

Vom Koordinationsteam zu erstellen und zu verfolgen!

Meilensteinplan: Abwicklung der PTEC-Tagung 2011

Aktion	Wer?	September				Oktober				November				Dezember				Januar			
		KW 09	KW 40	KW 41	KW 42	KW 43	KW 44	KW 45	KW 46	KW 47	KW 48	KW 49	KW 50	KW 51	KW 52	KW 53	KW 1	KW 2	KW 3	KW 4	
Info in News: Teilnehmerpflicht beim Kick-off	Kie	22.9.																			
Kick-off	alle		5.10.																		
Info über allgemeinen Ablauf Festlegung Koord-, Lenkungs- und Redaktionsteam Namenliste ausfüllen (Name, Mat.-Nr., Sem., Mail)																					
Teambildung abgeschlossen	intern		11.10.																		
Themenfreigebe einholen	KT & LG		12.10.																		
Themenzuweisung an Teams	intern																				
1. Sitzung Lenkungsausschuss	KT, RT, OT, LG						2.11.														
Einladende festgelegt	LG							8.11.													
flyer erstellt	RT							9.11.													
Flyer freigegeben	LG								16.11.												
Firmen einladen	RT								16.11.												
2. Sitzung Lenkungsausschuss	KT, RT, OT, LG									19.11.											
Tagungsraum festgelegt und reserviert	OT									20.11.											
Webauftritt fertig und freigegeben	RT										2.12.										
Redaktionsstuhl für Tagungsband	alle											14.12.									
Druckauftrag auslösen	RT															2.1.					
3. Sitzung Lenkungsausschuss	KT, RT, OT, LG																11.1.				
Tagung	alle																	14./15.1.			

Legende:
 KT: Koordinationsteam
 OT: Organisationsteam
 RT: Redaktionsteam
 LG: Lenkungsgrremium (Hj, Kie)

Nicht geplant wurden alle Aktivitäten, die in Verantwortung der Teams erfolgen, wie z.B.:
 - Abstimmung oder Weitergabe der Themen an die Vortragenden
 - Festlegung der Drucker
 - Klausur für Veranstaltung
 - Interne Terminabstimmung zwischen Vortragenden und KT, RT und OT





Beurteilungskriterien

1. Organisation und Ablauf der Tagung

- Themenauswahl, -qualität und -reihenfolge
- Selbständigkeit, Planung, Außendarstellung und Moderation

2. Präsentation

- Auftreten, Verständlichkeit, Sicherheit, Körpersprache, Blickkontakt
- Einstieg, Titelfolie, Begrüßung, Folienaufbau, Schriftbild, Bildqualität
- Visualisierung, Animation, Technikeinsatz (Pointer, Maus)
- Schwerpunktbildung, Roter Faden, Inhalt, Zeiteinhaltung

3. Ausarbeitung

- Rechercheumfänge, Quellenbewertung, Seitenzahl
- Inhaltliche Substanz, Form, Stil, Rechtschreibung, Bildqualität



Fragen ?