

Professionelle Kommunikation

Verantwortlich: Prof. Dr. Thomas Appel



Themen für Seminare im Überblick

1. Mehr erreichen im Gespräch- Grundlagen der professionellen Kommunikation
2. Ergebnisorientiertes Arbeiten mit Gruppen (Moderatorenkurs)
3. Kommunikation im Konflikt
4. Beratungsgespräche führen- Beratungsprozesse gestalten

Seminarbeschreibungen

Zu 1	Mehr erreichen im Gespräch- Grundlagen der professionellen Kommunikation
Lernziele	Der Absolvent/die Absolventin des Seminars <ul style="list-style-type: none">• kennt die Grundlagen der Kommunikation und beherrscht die wichtigsten Kommunikationstechniken• kann Beziehungen zu den Menschen in seinem/ihrem Umfeld aufbauen und professionell gestalten• kann die eigene Wahrnehmung/Kommunikation reflektieren und weiterentwickeln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">▷ Grundlegende Kommunikationsmodelle▷ Grundlegende Kommunikationstechniken<ul style="list-style-type: none">• Kontakt und Beziehungsgestaltung (Rapporttechniken)• aktives Zuhören• Fragetechniken• Fokussieren• Metakommunikation• Reframing und Redefinition▷ Aufbau und Struktur eines professionellen Gesprächs (Gesprächsleitfäden)▷ Umgang schwierigen Gesprächssituationen▷ Training und Besprechung konkreter Anliegen der Teilnehmenden
Methodik	Einleitende Inputs, Kleingruppenarbeit, Übungen, Rollenspiele, Feedbackrunden. Die Teilnehmenden erhalten vor der Veranstaltung ein Skript mit Literaturhinweisen.

Doppelspitzencoaching
Dr. Elke Dührßen
Helmut Ellerbrok-Kubach

Goethestraße 21
35582 Wetzlar
Tel. 0641-98468-39
Fax 0641-98468-41

elke.duehrssen
@doppelspitzencoaching.de
helmut.ellerbrok
@doppelspitzencoaching.de
www.doppelspitzencoaching.de

Zu 3	Ergebnisorientiertes Arbeiten mit Gruppen (Moderatorenkurs)
Lernziele	Der Absolvent/die Absolventin des Seminars <ul style="list-style-type: none">• kennt die Grundlagen der Moderation und wendet sie an• kennt verschiedenste Methoden und Medien und kann sie zielführend und situationsgerecht einsetzen• nutzt die Grundlagen der visuellen Rhetorik• ist sich ihrer/seiner Rolle als Moderator/in bewusst und reflektiert ihr/sein Moderationsverständnis
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">▷ Arten von Gruppenarbeit▷ Moderatorenrolle klären▷ der Moderationskreislauf<ul style="list-style-type: none">▪ Einstieg und Orientierung▪ Themensammlung▪ Themenauswahl▪ Themenbearbeitung▪ Maßnahmenplanung▪ Abschluss▷ Einführung in die Großgruppenmoderation▷ Moderationswerkzeuge▷ Gruppendynamik und Trouble Shooting
Methodik	Einleitende Inputs, Vormachmoderation durch Trainer, Arbeit mit der Gruppe in kleinen Moderatorenteams Feedbackrunden. Die Teilnehmenden erhalten vor der Veranstaltung ein Skript mit Literaturhinweisen.

Zu 4	Kommunikation im Konflikt
Lernziele	Der Absolvent/die Absolventin des Seminars <ul style="list-style-type: none">• kennen Konfliktmuster,- verläufe und Konfliktindikatoren• reflektieren ihr eigenes Konfliktverhalten• kennen die kommunikativen Grundlagen zur Klärung von Konflikten und der Mediation
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">▷ Merkmale und Arten von Konflikten, Konfliktverläufe, Konflikttypen▷ Konfliktursachen und Konfliktdiagnose▷ Vertiefende kommunikative Werkzeuge▷ Grundzüge der Gewaltfreien Kommunikation▷ Übungen zur Anwendung deeskalierender Kommunikationstechniken▷ Formen der öffentlichen Konfliktbeilegung im Überblick

	(Gerichtsverfahren, Anwaltsvergleich, Schlichtung, Schiedsgerichtsverfahren, Schiedsgutachten, Mediation)
Methode	Einleitende Inputs, Kleingruppenarbeit, Übungen, Rollenspiele, Systemaufstellung, Feedbackrunden. Die Teilnehmenden erhalten vor der Veranstaltung ein Skript mit Literaturhinweisen.
Voraussetzung	..ist die Teilnahme am Seminar "Mehr erreichen im Gespräch" oder vergleichbare Vorkenntnisse

Zu 5	Beratungsgespräche führen- Beratungsprozesse gestalten
Lernziele	<p>Der Absolvent/die Absolventin des Seminars</p> <ul style="list-style-type: none"> • erlernt Gesprächs- und Interaktionstechniken und kann sie in Beratungssituationen anwenden • ist fähig, Beratungsprozesse mit einer oder mehreren Personen zu strukturieren und zu begleiten • lernt die systemische Denkweise kennen und ist in der Lage, deren Bedeutung für die eigene Beratungsarbeit einzuschätzen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▷ Aufgaben, Funktionen, Formen der Beratung, Begriffs- klärung Beratung (Fachberatung, Prozessberatung, Coaching , Teaching u.a.m.) ▷ Beratungsprozesse strukturieren und gestalten ▷ Beziehungsgestaltung und Auftragsklärung mit unterschiedlichen Klienten ("Besucher", "Klagender", "Co-Berater", "Kunde") ▷ Grundlagen der systemischen Beratung ▷ Systemische beratungsbezogene Kommunikation ▷ Formen der analogen Beratung ▷ Einzelberatung-Gruppenberatung(u.a. Kollegiales Coaching)
Methode	<p>Einleitende Inputs, Kleingruppenarbeit, Übungen, Rollenspiele, Fallstudien, Systemaufstellung, Feedbackrunden.</p> <p>Die Teilnehmenden erhalten vor der Veranstaltung ein Skript mit Literaturhinweisen.</p>
Voraussetzung	..ist die Teilnahme am Seminar "Mehr erreichen im Gespräch" oder vergleichbare Vorkenntnisse



Dauer der Seminare

Alle Seminare werden als Kompakt-Veranstaltung im Umfang von je 2 Tagen (15 Stunden) durchgeführt

Lehrende

Dr. Elke Dührßen, Diplom-Ökothrophologin, Systemische Coach und Trainerin, Heilpraktikerin für Psychotherapie, NLP-Master-Practitioner, Integrale Systemaufstellerin. Langjährige Führungserfahrung, zuletzt als Leiterin der Abteilung Ländlicher Raum, Forsten, Natur- und Verbraucherschutz, seit 1992 Trainerin und Coach.

Helmut Ellerbrok-Kubach, Agraringenieur und Diplom-Volkswirt, Mediator, NLP-Trainer und Mastercoach, Heilpraktiker für Psychotherapie. Langjährige Führungserfahrung, zuletzt als Leiter des Bildungsseminars Rauschholzhausen des Landesbetriebs Landwirtschaft Hessen, seit 1992 Trainer, Coach und Mediator.